

ЗАТВЕРДЖЕНО

на засіданні вченої ради
університету протокол № 2
від «30» серпня 2016 р.

Ректор УДПУ імені Павла Тичини
О.І. Безлюдний

**СХВАЛЕНО**

Вченою радою навчально-наукового
інституту економіки та бізнес-освіти
протокол № 10 від «30» червня 2016 р.

Директор інституту
О.Г. Чирва


**ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА
АДМІНІСТРАТИВНИЙ МЕНЕДЖМЕНТ**
освітній ступінь «магістр»
за спеціальністю 074 «Публічне управління та адміністрування»
спеціалізація: адміністративний менеджмент

<i>Тип диплому та обсяг програми</i>	Одиничний ступінь, 90 кредитів СКТС / 1.5 роки
<i>Вищий навчальний заклад</i>	Уманський державний педагогічний університет імені Павла Тичини, Україна
<i>Акредитуюча інституція</i>	Акредитаційна комісія України
<i>Рівень програми, тип диплому</i>	Другий рівень вищої освіти, одиничний ступінь
<i>Галузь знань</i>	07 Управління та адміністрування 07 Management and administration
<i>Кваліфікація</i>	Магістр з публічного управління та адміністрування Master's Degree in Public Management and Administration
<i>Професійна кваліфікація</i>	Професіонал з адміністративного менеджменту

A**Мета програми**

Програма пропонує комплексний підхід у сфері управління сучасним підприємством та оволодіння ним через теоретичне та практичне навчання. Дана програма формує у студентів комплекс знань, умінь та навичок в управлінні організації, аналітиці, маркетингу та адмініструванні сучасних підприємств, прибуткових та неприбуткових організацій. Метою програми є освіта висококваліфікованих, професійних та перспективних менеджерів з новими поглядами та способом мислення щодо управління та реалізації можливостей розвитку підприємств, здатних до того ж приймати повноцінну участь у наукових дослідженнях спрямованих на створення новітніх методів управління.

Студенти, які навчаються за програмою «Адміністративний менеджмент» отримують знання, навички та компетенції з управління підприємством та адміністративними установами. Головна мета підготовки полягає в формуванні висококваліфікованих та креативних спеціалістів у галузі управління різними сферами діяльності підприємств всіх форм власності та обласних державних адміністрацій відповідно до потреб національної економіки.

B**Характеристика програми**

1

**Предметна
область, напрям**

Дисципліни циклу загальної підготовки, циклу професійної підготовки, вільного вибору здобувача вищої освіти (30:23:47). Основні предмети – Управління трудовими ресурсами (4%), Керівник адміністративної служби (4 %), Техніка адміністративної служби (4%), дотичні – Фінансовий

		Менеджмент, Маркетинговий менеджмент, Економіка праці та соціально-трудові відносини, Управління конкурентоспроможністю, Бухгалтерський облік, Статистика, Операційний менеджмент, Психологія торгівлі.
2	<i>Фокус програми загальна \ спеціальна</i>	Загальна програма: «Підприємництво, торгівля та біржова діяльність». Акцент робиться на здобутті навичок та знань з підприємництва, комерційної та біржової діяльності, що передбачає визначену зайнятість та можливість подальшої освіти та кар'єрного зростання: магістерські професійні та наукові програми. Спеціалізація: «Оцінка бізнесу та інвестицій» спрямована на формування повного комплексу фахових компетенцій, що дають можливість випускникам: започатковувати, налагоджувати і розвивати власний бізнес; проводити оцінку цілісно-майнових комплексів, доходності бізнесу та ефективності інвестицій; розробляти і реалізовувати бізнес-проекти та стартапи тощо.
3	<i>Ориєнтація програми</i>	Програма професійна прикладна; структура програми передбачає динамічне, інтегративне та інтерактивне навчання. Програма пропонує комплексний підхід до управління підприємництвом діяльністю, та реалізує це через навчання та практичну підготовку. Структура програми передбачає оволодіння базовими знаннями щодо економічних процесів та закономірностей функціонування та розвитку підприємства, організації торгівлі та біржової діяльності; економічного діагностування підприємства, аналізу й оцінки підприємницького потенціалу; виконання техніко-економічних розрахунків потреби в ресурсах, рівня їх використання та результатів діяльності; управління інноваційними процесами у підприємництві; збирання, обробки, систематизації і узагальнення інформації про діяльність підприємства та умов його функціонування; розробки стратегій та планів діяльності підприємства в цілому та його окремих підрозділів; прогнозування, розробки стратегій та розвитку власної справи у сferах виробництва та надання послуг; створення і налагодження внутрішнього економічного механізму підприємства, системного проектування управління матеріальними і фінансовими потоками на основі IT; розроблення та обґрунтування господарських рішень щодо підвищення конкурентоспроможності та ефективності функціонування підприємства; контролю за ефективністю використання ресурсів і досягненням поставлених завдань; реалізації товарознавчо-комерційних завдань щодо асортименту і якості товарів шляхом здійснення переважно адміністраторських та операторських і частково евристичних процедур праці: прийняття оперативних рішень в межах своєї компетенції щодо збереження якості товарів у процесі товароруху; оцінювання якості основних груп послуг у ринкових умовах з урахуванням чинної законодавчої бази, створювання або вдосконалення послуги з метою захисту інтересів споживачів; розпізнавання ринкових і внутрішніх сигналів, оцінювання ефективних можливостей зовнішнього зростання і організаційно-структурних змін та економічне обґрунтування відповідних проектів; розроблення та удосконалення методичного інструментарію і стандартів економічної роботи, вивчення і впровадження передового досвіду, проведення наукових досліджень з економіки підприємства, організації торгівлі та біржової діяльності.
4	<i>Особливості</i>	Програма передбачає надання знань та навичок з економічних

	<i>програми</i>	процесів та закономірностей функціонування та розвитку підприємства, економіки та організації торгівлі та біржової діяльності. Орієнтована на глибоку спеціальну професійну підготовку сучасних аналітиків, підприємців, товарознавців, фахівців у сфері захисту прав споживачів, ініціативних та здатних до швидкої адаптації до сучасного бізнес-середовища. Враховує сучасні вимоги до вирішення практичних питань. Формує фахівців з новим перспективним способом мислення, здатних застосовувати існуючі методи дослідження. Виконується в активному дослідницькому середовищі, є мобільною за програмою «Подвійний диплом». Програма викладається українською, російською та англійською мовами.
C	Працевлаштування та продовження освіти	
1	<i>Працевлаштування</i>	<p>Працевлаштування на підприємствах будь-якої організаційно-правої форми (комерційні, некомерційні, державні, муніципальні тощо), в яких випускники працюють у якості керівників структурних підрозділів або виконавців різноманітних служб апарату управління; в органах державного та місцевого самоврядування; на підприємствах малого та середнього бізнесу, що створені за власною ініціативою.</p> <p>Випускники можуть працювати на посадах: керівника структурних підрозділів підприємств, установ та організацій; керівника фінансових, економічних та адміністративних підрозділів підприємств; директора малого підприємства (за видами економічної діяльності); посадової особи громадської організації із захисту прав споживачів; керівника виробничих підрозділів в оптовій та роздрібній торгівлі; керівника відділу асортименту та якості товарів у підприємствах торгівлі; фахівця-керівника виробничих підрозділів у складському (логістичному) господарстві; керівника виробничих підрозділів у комерційному обслуговуванні; керівника виробничих підрозділів у побутовому обслуговуванні; інспектора із закупівлі та якості сільськогосподарських продуктів; технічного та торговельного представника; аналітика з інвестицій; аналітика з питань фінансово-економічної безпеки, аналітик з кредитування; фахівця з біржової торгівлі; брокера; дилера; фахівця із біржових операцій; торгівельного брокера; менеджера з питань комерційної діяльності та управління, менеджера у роздрібній та оптовій торгівлі, консультанта з ефективності підприємництва, консультанта з економічних питань, економічного радника, економіста з планування, аналітика із дослідження товарного ринку, фахівця із методів розширення ринків збути.</p>
2	<i>Продовження освіти</i>	Можливість навчання за програмою другого рівня за цією галуззю знань (що узгоджується з отриманим дипломом бакалавра) або суміжною – магістерські (освітньо-наукові/освітньо-професійні) програмами вищої освіти. Магістерські програми у бізнесі та менеджменті, міждисциплінарні програми.
D	Стиль та методика навчання	
1	<i>Підходи до викладання та навчання</i>	Студентоцентроване, проблемно-орієнтоване навчання, ініціативне самонавчання. Викладання проводиться у вигляді лекцій, практичних занять, лабораторних робіт, семінарів, роботи в малих групах, проведення індивідуальних занять, проходження навчальної, виробничої та виробничої практики зі спеціалізації, консультацій з

		викладачами, самонавчання через інформаційно-освітнє середовище для студентів очної та заочної (дистанційної) форм навчання Уманського державного педагогічного університету імені Павла Тичини. Інтерактивні лекції та практичні заняття.
2	<i>Система оцінювання</i>	Тестування знань, усні презентації, звіти про лабораторні роботи, звіти про практику, письмові есе, портфоліо, контрольні роботи, курсові (проектні) роботи, усні та письмові екзамени, комплексний фаховий екзамен, випускна кваліфікаційна робота.
E		Програмні компетентності
1	<i>Загальні</i>	<p>Здатність до аналізу та синтезу на основі логічних аргументів та перевірених фактів.</p> <p>Вміння виявляти, аналізувати і структурувати проблеми підприємства і розробляти рішення.</p> <p>Здатність до навчання та готовність підвищувати рівень своїх знань.</p> <p>Здатність до самостійної роботи та самостійного прийняття рішення, здатність нести відповідальність за їх реалізацію.</p> <p>Здатність генерувати нові ідеї, ініціативність та дух підприємництва.</p> <p>Здатність до формування світогляду, розуміння принципів розвитку суспільства.</p> <p>Здатність працювати з інформацією, у тому числі, в глобальних комп'ютерних мережах.</p> <p>Уміння знаходити та аналізувати інформацію з різних джерел.</p> <p>Уміння будувати комунікаційну мережу для обміну інформацією.</p> <p>Здатність обґрутувати управлінські рішення та спроможність забезпечувати їх правомочність.</p> <p>Уміння на основі інформаційного забезпечення та комп'ютерних технологій розробляти достатню кількість альтернативних варіантів рішень.</p> <p>Здатність здійснювати комунікаційну діяльність.</p> <p>Уміння працювати у колективі та команді.</p>
2	<i>Фахові</i>	<p>Здатність аналізувати економічну діяльність та результати господарської діяльності підприємства та його підрозділів за окремими напрямками.</p> <p>Здатність формувати і обробляти необхідну інформаційну базу щодо аналізу конкурентного галузевого середовища підприємства.</p> <p>Здатність вести управлінський облік витрат та інших економічних показників діяльності підрозділів і підприємства.</p> <p>Здатність виявляти та обчислювати можливості оптимізації діяльності підприємства.</p> <p>Здатність розробляти бізнес-плани реалізації підприємницьких намірів та інвестиційних проектів.</p> <p>Здатність проводити ресурсне обґрунтування певних аспектів реалізації стратегії підприємства.</p> <p>Здатність формувати альтернативні стратегічні напрями розвитку підприємства.</p> <p>Здатність виявлення та обґрунтування пріоритетних напрямків організації власного бізнесу.</p> <p>Здатність оцінювати інноваційну активність та її вплив на конкурентоспроможність підприємства.</p> <p>Здатність розраховувати економічну ефективність проектів, оцінювати альтернативи з урахуванням ризиків.</p> <p>Здатність організовувати процес управління структурними</p>

	<p>підрозділами підприємства.</p> <p>Здатність прийняття ефективних підприємницьких рішень на внутрішніх та зовнішніх ринках.</p> <p>Здатність прийняття ефективних управлінських рішень з організації торгівельних операцій.</p> <p>Здатність аналізувати та обробляти аналітичні дані для прийняття управлінських рішень щодо проведення біржових операцій.</p> <p>Здатність до аналізу, планування та організації підприємницької діяльності в сучасних умовах.</p> <p>Здатність користуватися нормативно-правовим забезпеченням зі стандартизації і сертифікації продукції та послуг у підприємницькій діяльності.</p> <p>Здатність створювати систему комунікацій щодо просування товарів і послуг, формувати імідж підприємства.</p> <p>Здатність обґрутувати параметри напрямків розвитку підприємства, опрацьовувати економічні характеристики шляхів їх реалізації.</p>
--	--

F

Програмні результати навчання

- володіти базовими знаннями та навичками щодо економічних процесів та закономірностей функціонування та розвитку підприємництва, організації торгівлі та біржової діяльності;
- вміти проводити економічне діагностування підприємства, аналіз і оцінку використання підприємницького потенціалу у досягненні цілей;
- володіти методами виконання техніко-економічних розрахунків потреби в ресурсах, рівня їх використання та результатів діяльності;
- вміти впроваджувати управлінські рішення щодо формування інноваційного портфеля підприємства;
- вміти збирати, обробляти, систематизувати і узагальнювати інформацію про діяльність підприємства та умови його функціонування;
- вміти розробляти стратегії та плани діяльності підприємства в цілому та його окремих підрозділів;
- володіти методами прогнозування, розробки стратегії та розвитку власної справи у сферах виробництва та надання послуг;
- уміти розробляти та обґрутувати господарські рішення щодо підвищення конкурентоспроможності та ефективності функціонування підприємства;
- вміти здійснювати контроль за ефективністю використання ресурсів і досягненням поставлених завдань;
- володіти навичками реалізації товарознавчо-комерційних завдань щодо асортименту і якості товарів шляхом здійснення переважно адміністраторських та операторських і частково евристичних процедур праці;
- вміти приймати оперативні рішення в межах своєї компетенції щодо збереження якості товарів у процесі товароруху;
- вміти оцінювати якість основних груп послуг у ринкових умовах з урахуванням чинної законодавчої бази, створювати або вдосконалювати послуги з метою захисту інтересів споживачів;
- вміти застосовувати методичний інструментарій і стандарти економічної роботи, вивчення і впровадження передового досвіду, проведення наукових досліджень з економіки підприємства, організації торгівлі та біржової діяльності;
- вміти приймати та підтримувати управлінські рішення;
- розробляти плани інвестиційних проектів та обґрутувати інвестиційну привабливість заходів;
- вміти організовувати колективну працю з досягнення цілей підприємства;

- | | |
|--|---|
| | <ul style="list-style-type: none">▪ застосовувати методи контролю та розробляти критерії оцінювання результативності діяльності підприємства;▪ володіти лідерськими навичками;▪ вміти проводити колективні наради та переговори, узгоджувати інтереси всіх учасників з цілями та завданнями щодо управління розвитком підприємства;▪ забезпечувати встановлення ефективних контактів з діловими партнерами;▪ самостійно здійснювати пошук та аналіз різноманітних джерел інформації для прийняття управлінських рішень. |
|--|---|

Завідувач кафедри маркетингу
та управління бізнесом, к.е.н., професор



Олійник К.А.